

이천시가족센터 사업 담당자 긴급 채용 공고

1. 모집 분야 및 응시 자격 요건

모집 분야		아이돌봄지원사업 지원인력(회계)
구분		
모집 인원		1명
담당 업무		○ 아이돌봄지원사업 수행 ○ 회계 제반업무(보조금 집행 및 정산, 급여 및 4대 보험 관리 등) ○ 기타 행정업무(컴퓨터 활용 가능자) 및 센터장이 지정하는 업무
근무 형태		○ 계약직 근로자(회계연도 단위로 계약 진행) ○ 주40시간 / 5일 근무(월~금 09:00~18:00) - 단, 사업 운영상 야간, 주말 근무할 수 있음 ○ 수습기간 3개월 후 계약기간 연장 가능
응시 자격	공통	○ 1. 관련사업 2년 이상 근무경력자 (고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) 2. 전산, 회계 관련 자격증 소지자 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요
		○ 국가 공무원법 제33조 각 호의 결격 사유에 해당되지 아니한 자
	우대요건	○ 경력자 우대 ○ 사회복지자 자격 소지자 우대 ○ 운전면허증 소지자로 운전 가능한 자 우대
	급여조건	○ 2026년 성평등가족부 아이돌봄지원사업안내 인건비 가이드라인 기준 ○ 센터 내부규정에 준함

2. 전형 방법 및 유의사항

제출서류	○ 제출서류 - 응시원서 1부(소정양식) - 자기소개서 1부.(소정양식) - 경력증명서 1부(경력자에 한함) - 최종학력증명서 및 자격증 각 1부. ○ 제출방법 : 이메일(2000mfsc@gmail.com) 접수
전형방법	- 서류 접수기간 : 2026.08.14.(금) ~ 2026.08.24.(월) 10:00 - 서류전형 합격자 발표 : 2026.08.24.(월) - 면접일자 : 서류전형 합격자 발표 이후 개별 통지 - 최종합격자 발표 : 면접 이후 개별 통지
유의사항	○ 지원신청서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. ○ 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없습니다(구비서류 미비사항은 감점처리). ○ 지원신청서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다. ○ 지원신청서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는

	경우 선발하지 않을 수 있습니다. ○ 최종합격자가 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자를 채용할 수 있습니다. ○ 채용 심사 결과에 따라 지원 분야를 변경하여 채용할 수 있습니다. ○ 불합격자는 요청 시 채용서류 반환이 가능합니다(방문접수자에 한함). -반환청구기간: 채용확정 후 14일 이내
--	---