

정읍시건강가정·다문화가족지원센터  
**직원채용공고**

정읍시건강가정·다문화가족지원센터는 가족사업관련 전문지식 또는 경력을 갖춘 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응모를 바랍니다.

2020년 1월 7일

정읍시건강가정·다문화가족지원센터장

**1. 채용분야 및 인원**

채용분야	인원	업 무	근무처	비고
사무국장	1명	2020년 가족사업안내 지침에 근거한 가족사업 및 행정 '업무 등	정읍시 건강가정 다문화 가족지원 센터	
팀원	1명			
사례관리사	1명	다문화가족 사례관리 등 가족사업 및 행정업무 등		
아동학대 사례관리 전담인력	1명	아동학대 예방 및 사후관리 업무 수행 및 행정업무 등		

**2. 응시자격요건**

【일반자격기준】

- 지방공무원법 제31조에서 규정한 결격사유가 없는 자
- 지방공무원법 제66조 정년(60세)에 해당하지 아니한 자

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 결격사유가 없는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 공고일 현재 전라북도에 주소지를 두고 1년 이상 거주자

**【직무자격기준】**

**■ 사무국장**

- 관련사업 2년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)
- 관련사업 4년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
- 관련사업 6년 이상 근무경력자

**■ 팀원**

- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 건강가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자
- 관련사업 2년 이상 실무경력자(사회복지사 실무담당 경력)

**■ 사례관리사**

- 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자

**■ 아동학대사례관리전담인력**

- 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사(2급 이상) 자격증 소지자
- 아동양육 지원사업 관련 분야 학사 이상 소지자
- 아동양육 지원사업 관련 분야에서 2년 이상 실무경험이 있는 사람

※ 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등  
 ※ 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

**3. 전형방법**

- 서류심사 : 응시자의 자격·경력 등 심사
- 면접시험 : 서류전형 합격자에 한함
  - ※ 면접 대상자에게는 장소 및 시간을 개별 통보
- 최종합격자 발표 : 개별통보

**4. 근무조건**

- 복 무 : 근무시간, 공가휴가, 업무분장 등은 해당시설의 복무규정을 따르며, 정해지지 않은 사항은 지방공무원 관련 규정 준용
- 보 수 : 자체규정에 따름(4대보험 가입)

## 5. 채용일정

- 가. 공고기간 : 2020년 1월 7일(화) ~ 2020년 1월 21일(화), 15일간
  - 나. 공고장소 : 정읍시건강가정·다문화가족지원센터 홈페이지, 정읍시청 홈페이지, 워크넷 홈페이지
  - 다. 접수기간 : 2020년 1월 7일(화) ~ 2020년 1월 21일(화) 17:00까지
    - 접수방법 : 방문접수, 메일접수
    - 방문접수처 : 정읍시 중앙2길 22 정읍시건강가정·다문화가족지원센터 1층 사무실
    - 메일접수주소 : jeongda2010@hanmail.net
  - 다. 서류전형 합격 통보 및 면접시험 : 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
  - 라. 면접일 : 2020년 1월 22일(수) - 합격자 개별통보
- ※ 일정은 사정에 따라 변동 될 수 있음.

## 6. 응시관련 제출서류

- 가. 응시원서 1부 (서식 1)
- 나. 이력서 1부 (서식 2)
- 다. 자기소개서 1부 (서식 3)
- 라. 최종학교 졸업증명서 1부
- 마. 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 바. 재직·경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
- 사. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. (서식 4)
- 아. 주민등록초본(병적사항 포함, 남자에 한함) 1부.
- 자. 채용 후 제출서류
  - 주민등록등본
  - 채용신체검사서
  - 범죄경력조회 동의서

## 7. 기 타

- 가. 채용 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 채용서류 반환하지 않음
- 다. 응시서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 라. 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우, 채용관련 법령에 의한 조회, 성범죄 경력 조회 등 결격사유로 판명된 경우에는 합격을 취소함
- 리. 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판 (3.5cm×4.5cm) 사진부착

※ 기타 자세한 사항은 531-0309로 문의 바랍니다.

< 서식 1 >

# 응 시 원 서

본인은 정읍시건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2020년 1월 일 성명 : (서명 또는 날인)

응시번호	<b>(응시자 미기재)</b>	성명	(한글)	생년월일	
응시분야			(한자)		
주소	자택전화 : 휴대전화 :				
학력 (최종)	대학교	년 월 일	학교( 과 년)	졸업, 재학, 수료, 중퇴	
	대학원	년 월 일	대학교 대학원	년 졸업, 재학, 수료, 중퇴	
자격증					

	구분	해당여부
기타 취업 지원 대상 여부	기준 중위소득 65% 이하	
	6개월 이상 장기실업자	
	여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자(여성가장)	
	고령자(만55세 이상)	
	장애인(장애인 증명서로 확인)	
	북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀	
	.....관 인 .....	

응 시 표					사 진 (1)
응시번호		성명	(한글)	생년월일	
응시분야			(한자)		
2020년 1월 일 <b>정읍시건강가정·다문화가족지원센터장</b>					

## 응시원서 작성요령

※ 응시원서는 응시자 본인의 자필로 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재 하여야 합니다

1. 응시자 성명 및 생년월일은 정자로 기재
2. 전화번호는 연락을 받을 수 있는 핸드폰 번호까지 기재
3. 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 동일원판의 탈모상반신 반명함판 (3.5×4.5cm)사진 부착

# 이 력 서

개인신상

성명	한 글				6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)
	한 자				
생년월일		(      세)			
연락처	자 태				
	휴대전화				
현 주소		(우□□□□□)			
병역	군필여부	<input type="checkbox"/> 필	<input type="checkbox"/> 미필	최종계급	

학력사항

구 분	내 용				
	학교명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
학력 및 전공					

경력사항

주요경력	기 간	근 무 처	직 책	담당업무

면허 및 자격사항

구 분	년월일	종 별	등록번호
면허 및 자격			

실습교육 및 자원봉사 활동경력

활동기간	기관명	내용	비고
~			
~			

수상경력

년월일	수상 경력 내용	발행처	비고
~			
~			

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음.

2020년 1월 일

성명 : (인)



# 자 기 소 개 서

1. 자기소개(성격의 장단점, 특기, 지원동기 등 구체적으로 기술)

2. 업무에 대한 이해

3. 경력사항 중 담당업무에 관한 사항

## 개인정보수집·이용 동의서

### [ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 ]

수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰 번호, 전화번호, e-mail 주소, 학력사항, 자격증, 근무경력사항, 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 및 채용관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <p>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 핸드폰 번호, 전화번호, e-mail 주소</p> <p>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용: 출신학교, 취득학점, 자격증, 근무경력사항 등</p> <p>④ 채용시 우대를 위해 이용: 장애인 구분, 수급대상자 구분 등</p> <p>⑤ 단, 이용자의 기본적인 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</p>
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원 관련서류 제출 후 영구 또는 준영구까지입니다. 또한 보유기간 종료시 정읍지역자활센터는 지원자의 개인정보를 재생불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

### [ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 고유식별정보 항목	생년월일
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

### [ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 민감정보 항목	신상정보, 장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용관리(내부 및 국가, 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 영구 또는 준영구
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 동의가 없을 경우 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음  
 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2020년 1월 일

성명 : (인)

정읍시건강가정·다문화가족지원센터장 귀하

< 서식 5 >

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.